



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института/Школы

 Е.Б.Гаффорова

«10» декабря 2021 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.01 Экономика
Программа магистратуры
Экономические исследования

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2022

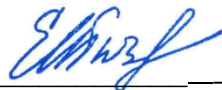
Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «11» августа 2020 г. №939.

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании кафедры/департамента Социально-экономических исследований и регионального развития (протокол от «16» ноября 2021 г. № 4)

Директор Департамента реализующего структурного подразделения

Составители:

Руководитель образовательной программы



Е.А. Тюринa

Директор департамента социально-экономических

исследований и регионального развития



Е.О. Колбина

Владивосток
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) 3
2. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта) 14
3. Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Проектная деятельность) 33
4. Производственная практика. Научно-исследовательская работа 62
5. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности 86
6. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности и проектно-экономической деятельности 105
7. Производственная практика. Преддипломная практика 130

Рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета ШЭМ 21 января 2022 г. (Протокол № 6).

Руководитель образовательной программы



Е.А. Тюрина

Заместитель директора Школы

экономики и менеджмента по учебной
и воспитательной работе



И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Е.Б. Гаффорова

« 10 » _____ декабря 2021 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономические исследования»
Квалификация (степень) выпускника - магистр

Владивосток
2021

Введение

Рабочая программа «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870), приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.04.01 Экономика «Экономические исследования» основной образовательной программы *магистратуры* «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы, способ проведения учебной практики – *стационарный*.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация учебной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствие с указанными в учебном плане компетенциями по учебной практике.

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Учебная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений и обоснований.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью освоения «Учебной практики. Научно-исследовательской работы (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)» является освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, и продвижением;
- изучение практических вопросов организации управления
- академической и/ или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является обязательной при освоении ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика «Экономические исследования». Программа «Учебной практики. Научно-исследовательской работы (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)» согласована с рабочими программами нижеуказанных дисциплин, участвующих в формировании других частей компетенций, приобретение которых является целью данной составляющей раздела «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»: «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Критическое и проектное мышление», «Институциональная экономика», «Глобальная научная коммуникация», «Микроэкономика (продвинутый уровень)».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- должен знать методы поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;

- должен знать информационные технологии поиска информации и способы их реализации;
- должен уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;
- должен владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мысли.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономика окружающей среды», «Качественные методы исследований», «Методы исследований».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» *магистрантов* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Экономические исследования» может проводиться в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обеспечивающих возможность достижения запланированных результатов обучения.

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» выполняется в соответствии с графиком учебного процесса, предусмотренным рабочим учебным планом. Учебная практика *магистрантов* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Экономические исследования» проводится во втором семестре в течение двух недель. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы, способ проведения учебной практики – *стационарный*.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК -1.1 Формулирует дизайн исследований с обоснованием исследовательских и практических задач на основе анализа экономической литературы, проблем развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет обобщать результаты экономических исследований, полученные российскими и зарубежными исследователями Владеет навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
ОПК -3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК -3.1 Осуществляет поиск, сравнение и систематизацию современных практически-значимых научных исследований в экономике	Знает суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и об академических жанрах письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах Умеет понять суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и об академических жанрах письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах Владеет навыками составлять текст публичного выступления по результатам академической и профессиональной деятельности и воспроизводить его, в том числе, используя информационно-коммуникационные технологии

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Основной	Участие в минилекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета

Трудоемкость учебной практики составляет 108 час. (3 з.е.).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки и опытом исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на учебной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленными на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при прохождении

практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание по практике (Приложение Б);
- дневник прохождения учебной практики (Приложение В);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Г);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе» (пункт 6).

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части отчета:

– введение. Введение включает обязательные элементы: цель, задачи, актуальность проводимой работы на практике.

Цель и задачи во введении указываются студентом в соответствии с выданным руководителем индивидуальным заданием на практику (Приложение Б). Объем введения должен быть не более 5 страниц, минимальный объем – 2 страницы.

– основная часть. В основной части студентом отражается работа, проведенная во время учебной практики. Представлен обзор литературы, изложен ход работы с источниками, с технологиями. Определен вид работ: самостоятельная, аудиторная, групповая, индивидуальная. Если студентом за время прохождения практики достигнуты успехи: написана статья, доклад на конференцию, участие в научных семинарах. В этом случае необходимо отразить в основной части отчета данную информацию с полными выходными

данными мероприятия, а также представить подтверждающие документы (диплом участника, сертификат и т.д.).

– заключение. В заключение необходимо отразить выполнение поставленных цели и задач, получение нового знания (-й) и/или навыка(-ов), представить индивидуальную рефлексию по прохождению учебной практики. Объем заключения должен быть не менее 3 страниц.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Студент предоставляет отчет о проделанной работе в соответствии с требованиями, указанными выше (п. 7), в последний день учебной практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 1 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. — 160 с. - ISBN 978-5-9765-2614-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088735>

2. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 2 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 276 с. - ISBN 978-5-9765-2615-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088737>

3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.

4. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>

5. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдоница Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

6. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М,

2019. – 86 с. – (Научная мысль). –
www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392. -
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Дополнительная литература

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>

3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>

5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

6. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ
<http://www.duma.gov.ru/>

1. Официальный сайт Совета Федерации РФ
<http://www.council.gov.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант»
<http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>

5. Официальный интернет-портал правовой информации.

Государственная система правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru/>

6. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
7. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
8. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
9. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
14. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики в университете студентам предоставляется место, оборудованное компьютером, доступом в интернет.

Если практика проводится в иной организации, студенту также выделяется место, с учетом требования правил безопасности.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные кабинеты (адрес, номер, тип кабинет)	Наименование оборудования	Программное обеспечение, количество посадочных мест
G 231 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 32 чел.
G 424(520) поточная лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 90 чел.
G 618 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 16 чел.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Е.Б. Гаффорова

« 10 » декабря 2021 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(Дизайн исследовательского проекта)
образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Экономические исследования»

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Владивосток
2021

Введение

Рабочая программа «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)» разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870), приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.04.01 Экономика «Экономические исследования» основной образовательной программы *магистратуры* «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий,

непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы, способ проведения учебной практики – *стационарный*.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация учебной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями по учебной практике.

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)» предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Учебная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта) – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений и обоснований.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью освоения «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)» является обеспечение развития и закрепления у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)» является обязательной при освоении ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика «Экономические исследования». Программа «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)» согласована с рабочими программами нижеуказанных дисциплин, участвующих в формировании других частей компетенций, приобретение которых является целью данной составляющей раздела «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)»: «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Критическое и проектное мышление», «Институциональная экономика», «Глобальная научная коммуникация», «Микроэкономика (продвинутый уровень)».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

– должен знать методы поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;

– должен знать информационные технологии поиска информации и способы их реализации;

– должен уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;

– должен владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мысли.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономика окружающей среды», «Качественные методы исследований», «Методы исследований».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)» *магистрантов* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Экономические исследования» может проводиться в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обеспечивающих возможность достижения запланированных результатов обучения.

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)» выполняется в соответствии с графиком учебного процесса, предусмотренным рабочим учебным планом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика *магистрантов* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Экономические исследования» проводится во втором семестре. Формат проведения практики – рассредоточенная: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика направлена на получение первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы, способ проведения учебной практики – *стационарный*. Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние, с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК -1.1 Формулирует дизайн исследований с обоснованием исследовательских и практических задач на основе анализа экономической литературы, проблем развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет обобщать результаты экономических исследований, полученные российскими и зарубежными исследователями Владеет навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

<p>ОПК -3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ОПК -3.1 Представляет результаты критической оценки современных практически-значимых научных исследований в экономике</p>	<p>Знает методы научного анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований для решения профессиональных задач Уметь анализировать результаты научных исследований для решения конкретной профессиональной задачи Владеет навыками составлять текст публичного выступления по результатам академической и профессиональной деятельности и воспроизводить его, в том числе, используя информационно-коммуникационные технологии</p>
---	--	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Модуль 1. Дизайн исследовательского проекта				
1.1 Практические занятия (28 час.)				
		Посещение практических занятий в соответствии с расписанием	28 час.	
1.2 Самостоятельная работа (36 час.)				
		Подготовка учебного академического эссе	4 час.	ПР-3
		Подготовка презентации, раскрывающей мотивацию, проблему и исследовательский вопрос по трем типам проектов	4 час.	П*
2		Подготовка технического задания по прикладному (социальному или управленческому проектам), дополненная инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников)	4 час.	ПР-9
		Подготовка презентации по индивидуальному академическому проекту, дополненная инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников)	8	П

	Выполнение самостоятельной работы в пакетах прикладных программ QDA-miner и SPSS	8	ПР-6
	Изучение рекомендованных текстов и научной литературы	8	УО-1
Модуль 2. Проектная деятельность			
2.1 Практические занятия (8 час.)			
	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием	8 часов	
2.2 Самостоятельная работа (72 час.)			
	Выбор подпроекта (инициация самостоятельного проекта) для подготовки дизайна индивидуального проекта («научный стартап») (Приложение 2)	62 часа	УО-1, УО-3, ПР-9
	Подготовка дизайна индивидуального проекта («научный стартап»)		
	Подготовка презентации и отчета по итогам работы над дизайном индивидуального проекта. Защита идеи индивидуального проекта	10 часов	УО-1, УО-3, ПР-9
	ИТОГО 2 семестр	144 ч	

Трудоемкость учебной практики составляет 144 час. (4 з.е.).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов, проходящих учебную практику, являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относится:

- групповые проектные задания;
- индивидуальные проектные задания.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

Дизайн исследовательского проекта может быть представлен в форме проектной заявки (Приложение 1) или в форме синопсиса (Приложение 2).

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулю «Дизайн исследовательского проекта».

Самостоятельная работа 1 (индивидуально; к практическим занятиям 1-2). Задание: написать учебное академическое эссе (Эу)

Методические указания:

1) (до практического занятия 1-2) Прочитайте рекомендованные тексты. Выделите непонятные, интересные моменты, противоречия, разрывы в логике (все, что заставляет думать). Попробуйте сформулировать исследовательский вопрос – вопрос, на который вам самим интересно было бы провести исследование.

2) (после практического занятия 1-2). Напишите учебное академическое эссе, используя технику, отработанную на занятии.

Тексты:

1. Аузан А. Изменения как колея// Т&Р
<https://theoryandpractice.ru/posts/8171-auzan>

2. Олейник А. Тоталитаризм рынка?// Неприкосновенный запас 2003, 2(28). <http://magazines.russ.ru/nz/2003/2/olei.html>

2. Самостоятельная работа 2 (групповая работа, к практическим занятиям 3-4). Оценка – П1

Задание: подготовьте презентацию, раскрывающую мотивацию, проблему и исследовательский вопрос по трем типам проектов.

Методические указания:

1) (до практического занятия 3) прочитайте рекомендованные тексты. Выделите непонятные, противоречивые моменты, все что заставляет думать.

2) (после практического занятия 3) подготовьте презентацию, учитывая наработки в аудитории.

Тексты:

1. Иванова А.С. «Черный рынок вокруг магазинов Березка» (отрывок из книги) <https://postnauka.ru/longreads/75423>

2. Полтерович В.М. Трансплантация экономических институтов// Журнал «Экономическая наука современной России», 2001, No. 3, сс.24 -50

3. Самостоятельная работа 3 (групповая работа; к практическим занятиям 5-6). Оценка – П2

Задание: подготовьте презентацию по академическим и прикладным (социальному и управленческому проектам), различая вопросы, относящиеся к пилотажным/ разведывательным; описательным; и аналитическим этапам/типам проектов.

Методические указания:

1) (до практического занятия 3) прочитайте рекомендованные тексты. Выделите непонятные, противоречивые моменты, все что заставляет думать.

2) (после практического занятия 3) подготовьте презентацию, учитывая наработки в аудитории.

4. Самостоятельная работа 4 (групповая работа; к практическим занятиям 7-8). Оценка – Л1, Л2

Задание: выполните самостоятельную работу в пакетах прикладных программ QDA-miner и SPSS.

Методические указания:

1) (до практического занятия) скачайте trial версии программных продуктов QDA-miner и SPSS.

2) (после практического занятия) Выполните в программе QDA-miner:

2.1) «Что бизнес понимает под вахтовым способом труда?» Найдите не менее 2 определений (приведите их в кавычках, поставьте ссылку на респондента). Если есть различия в определениях, дайте свою интерпретацию.

2.2) «Почему бизнес привлекает вахтовых рабочих?» Сформулируйте гипотезу, проверьте ее на имеющихся данных. Представьте по возможности визуальные данные.

3) Выполните в программе SPSS:

- частотный анализ
- проанализируйте описательные статистики и график распределения
- постройте «простые» таблицы и таблицы сопряженности
- проверьте Хи-квадрат
- определите корреляцию
- все расчеты переместите в Word, дайте интерпретацию результатов.

5. Самостоятельная работа 5 (групповая работа; к практическим занятиям 9-10). Оценка – П 3.

Задание: подготовьте техническое задание по прикладному (социальному или управленческому проектам), дополните инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников).

Методические указания:

В ТЗ обязательно должны присутствовать: мотивация (противоречие, проблема), цель, задачи, методы, выборка (при проведении первичного исследования), календарный план, инструментарий.

6. Самостоятельная работа 6 (индивидуальная работа; к практическим занятиям 11-12). Оценка – П 4.

Задание: подготовьте презентацию по индивидуальному академическому проекту, дополните инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников).

Методические указания:

В описании исследования обязательно должны присутствовать: мотивация (противоречие, проблема), цель, задачи, методы, выборка (при проведении первичного исследования), планируемый научный вклад, инструментарий.

7. Самостоятельная работа 7 (индивидуальная работа; написание академических эссе и их опубликование в блогах). Оценка – Эб1, Эб2.

Задание: напишите академическое эссе.

Методические указания:

1) выберете один из четырех вариантов (вопросов/ тем/ утверждений) для написания эссе. Руководствуйтесь своими научными интересами.

2) прочитайте обязательный текст (в списке литературы отдельный раздел, обязательный текст выделен *)

3) постарайтесь сформулировать свой тезис.

4) прочитайте не менее 2 других источников из списка литературы (в соответствии с вариантом). Ведите краткий конспект.

5) сформулируйте не менее трех аргументов, раскрывающих ваш тезис. Подкрепите аргументы кейсами, примерами (из личной практики, из внешних источников, из прочитанной научной литературы)

6) оформите эссе, опубликуйте его в своем личном блоге на world.press.

7) прочитайте эссе студентов своей академической группы (по направлениям подготовки), дайте обратную связь на соответствующих форумах – задайте вопросы, согласитесь или опровергните представленные тезисы и аргументы.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Студент предоставляет отчет о проделанной работе в соответствии с требованиями, указанными выше (п. 7), в последний день учебной практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49240>

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453479>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467229>

4. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Urait:Urait-413311&theme=FEFU>.

5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-369-01753-1. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1245074>

6. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований / Едророва В. Н., А.О. Овчаров. — М. : Магистр, 2020. — 464 с. — ISBN 978-5-9776-0283-9. — Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?pid=1008019>. — (Высшее образование: Магистратура).

7. Методы научного познания : учеб. пособие / С.А. Лебедев. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – (Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947748>

8. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>

9. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445665>

10. Байлук, В.В. Научная деятельность студентов: системный анализ: монография / В.В. Байлук. - М.: ИНФРА-М, 2018. —145 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

Дополнительная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.

2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>

3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 145 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

4. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

9. Аузан А. Изменения как колея// Т&Р <https://theoryandpractice.ru/posts/8171-auzan>

10. Иванова А.С. «Черный рынок вокруг магазинов Березка» (отрывок из книги) <https://postnauka.ru/longreads/75423>

11. Полтерович В.М. Трансплантация экономических институтов// Журнал «Экономическая наука современной России», 2001, No. 3, сс.24 -50

12. Научные транзакции: сети и иерархии в общественных науках : монография / А.Н. Олейник ; пер. с англ. А. Акопян ; под науч. ред. В.П. Макаренко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5bc467f9c006b8.31611531. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995457>

13. Barnet S., Bedau H. Critical thinking, reading, and writing: A brief guide to argument (7th ed.). Boston – New York, Bedford/St. Martin's, 562 pp.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>

15. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>

16. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

17. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

18. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>

19. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

20. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>

21. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>

22. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>

23. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

24. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

25. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

26. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

27. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>

28. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

29. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

30. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.inion.ru.

31. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

32. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.

33. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rsl.ru.

34. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.hbl-russia.ru и www.nlr.ru.

35. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.websoft-elearning.blogspot.com/.

36. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economics.ru.

37. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики в университете студентам предоставляется место, оборудованное компьютером, доступом в интернет.

Если практика проводится в иной организации, студенту также выделяется место, с учетом требования правил безопасности.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные кабинеты (адрес, номер, тип кабинет)	Наименование оборудования	Программное обеспечение, количество посадочных мест
G 231 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 32 чел.
G 424(520) поточная лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 90 чел.
G 618 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 16 чел.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент социально-экономических исследований
и регионального развития

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики
Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн
исследовательского проекта)

Выполнил студент(-ка)
гр. М1122-38.04.01эи

_____ Иванов И.С.

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент

_____ Е. А. Тюрина

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 202_ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 202_ г.
по «__» _____ 202_ г.

г. Владивосток
202_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по учебной практике

Студент (-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, ____ курса, группы _____
квалификации (степени) _____

Вопросы, подлежащие разработке:

- 1.
- 2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «__» _____ 202__ г.

Преподаватель – руководитель практики _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием учебной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**Департамент социально-экономических исследований и регионального
развития**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _ курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

38.04.01 направления подготовки Экономика

«Экономические исследования»

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_

года проходил учебную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Е.Б.Гаффорова

« 10 » декабря 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа
(Проектная деятельность)
образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Экономические исследования»**

Владивосток
2021

Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.04.01 Экономика «Экономические исследования» основной образовательной программы *магистратуры* производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований, способ проведения учебной практики – *стационарный*.

Форма проведения практики – *рассредоточенная*:

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

3. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Проектная деятельность)

Целью производственной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

4. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Проектная деятельность)

Задачами производственной практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Проектная деятельность) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Проектная деятельность) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки

38.04.01 Экономика «Экономические исследования», входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистранта, специализирующегося в области научных исследований.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (тип практики) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

1 семестр - 144 (практика 36 ч., самостоятельная работа 108 ч.), 4 зачетные единицы;

2 семестр - 216 (практика 72 ч., самостоятельная работа 144 ч.), 6 зачетных единиц;

Общее количество часов: 360 (10 ЗЕТ).

6. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Проектная деятельность)

Практика производственная

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других

государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области социально-экономических исследований.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Проектная деятельность)

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	Знает методы и способы разработки плана, задания и других методических и нормативных документов реализации проекта Умеет разрабатывать методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом рисков Владеет навыками управления проектом
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает методы работы с членами команды для достижения поставленной цели Умеет: выбирать и вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели Владеет навыками руководить работой

	поставленной цели		команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знает: методы работы в команде при принятии коллегиальных решений Уметь: организовать работу команды на основе коллегиальных решений Владеет навыками: организации и корректировки работы команды
Коммуникация	УК-4 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Знает: правила ведения академических и профессиональных дискуссий Умеет: представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, академических и профессиональных дискуссиях Владеет навыками: публичных выступлений на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
-----------	--	--	--

	ПК-4 Способен применять методики и методы преподавания экономических дисциплин и сопровождать исследовательскую деятельность обучающихся в образовательных организациях высшего образования	ПК-4.1 Способен обучать поиску научной литературы и информации в международных базах данных	Знает: методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук Умеет: применять методы анализа для исследования в области экономики Владеет навыками: системного анализа актуальной проблемы и методами ее структурной декомпозиции
--	---	---	---

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Проектная деятельность)

Общая трудоемкость составляет 10 зачётных единиц (360 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Модуль 1. Проектная деятельность				
	1.1 Практические занятия (36 час.)			
		Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Работа в проектных группах.	36 час.	УК-2, УК-3, УК-4 ПК-4
	1.2 Самостоятельная работа (108 час.)			
	1.2.1 Ярмарка проектов	Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)	10 часов	
1	1.2.2 Работа в проектной команде	Выполнение индивидуальной работы по групповому проекту в соответствии с заданием руководителя проекта.	80 часов	УК-2, УК-3, УК-4 ПК-4
	1.2.3. Завершение проекта	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр	18 часов	УК-2, УК-3, УК-4 ПК-4
	ИТОГО 1 семестр		144 ч	

Модуль 2. Проектная деятельность				
2	2.1 Практические занятия (36 час.)			
		Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Работа в проектных группах.	36 часов	УК-2, УК-3, УК-4 ПК-4
	2.2 Самостоятельная работа (72 час.)			
	2.2.1 Ярмарка проектов	Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)	4 часов	УК-4
	2.2.2 Работа в проектной команде	Выполнение индивидуальной работы по проекту в соответствии с заданием руководителя проекта	50 часов	УК-2, УК-3, УК-4 ПК-4
	2.2.3.Завершение проекта	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр	18 часов	УК-2, УК-3, УК-4 ПК-4
	Модуль 3. Научно-исследовательский семинар			
	3.1 Практические занятия (36 час.)			
	Мастер-классы	Участие в мастер-классах в соответствии с расписанием	36 час.	УК-2, УК-3, УК-4 ПК-4
	НИС (1 контрольная точка)	Доклад проектной группы на НИС (1 контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции		УК-2, УК-3
НИС (2 контрольная точка)	Доклад проектной группы на НИС (2 контрольная точка) (представление проектного инструментария)	УК-2, УК-3, УК-4 ПК-4		
НИС (3 контрольная точка)	Доклад проектной группы на НИС (3 контрольная точка). Индивидуальный доклад на НИС по результатам индивидуальной работы в групповом проекте.	УК-2, УК-3, УК-4 ПК-4		
НИС по защите дизайна ИП	НИС по защите дизайна индивидуального проекта. Индивидуальный доклад на НИС по защите дизайна индивидуального проекта	УК-2, УК-3, УК-4 ПК-4		
3.2 Самостоятельная работа (72 час.)				

		Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия	72 час.	УК-2, УК-3, УК-4 ПК-4
		Подготовка презентации для защиты результатов группового проекта.		ПК-4
		Подготовка презентации для защиты идеи индивидуального проекта.		ПК-4
	ИТОГО 2 семестр		216 ч	
	ВСЕГО		360 часов	

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Контроль	
1	Модуль 1 Проектная деятельность	1	36	108	-	Зачет с оценкой
2	Модуль 2. Проектная деятельность	2	36	72	-	Зачет с оценкой
3	Модуль 3. Научно-исследовательский семинар	2	36	72	-	Зачет с оценкой
	Итого:		108	252		

Структура и содержание практической части курса (практические занятия)

Этап	Содержание этапа
Занятие 1. Каноны проектного управления по предиктивному	Основы проектного управления; Определение проекта и его основные атрибуты;

«золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов (4 часа).	Язык проектного управления; Использование проектного подхода для достижения результата; Ключевые инструменты и методы управления проектом.
Занятие 2. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта (6 часов).	Определение паспорта (устава проекта); Определение качественных и количественных показателей оценки результатов проекта, входящих в состав паспорта проекта; Целеполагание и декомпозиция задач проекта; Основы составления и использования реестра стейкхолдеров (заинтересованных сторон).
Занятие 3. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация (6 часов).	Структура и виды ресурсов проекта: интеллектуальные, человеческие, материальные, информационные, административные, финансовые; Источники финансовых ресурсов; Краудфандинг: ключевые подходы, успешные примеры, краудфандинговые платформы.
Занятие 4. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы (6 часов).	Управление сроками (расписанием) проекта; Диаграмма Гантта, диаграмма контрольных событий, сетевая диаграмма проекта; Определение длительности работ проекта по методике PERT, определение последовательности выполнения работ проекта. Метод критического пути, критической цепи; Составление плана управления расписанием проекта; Декомпозиция работ проекта и составление структурной декомпозиции работ проекта.
Занятие 5. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы (6 часов).	Управление рисками проекта. Идентификация рисков: реестр рисков проекта. Минимизация и нивелирование рисков: план управления рисками; Формирование резерва бюджета проекта с целью воздействия и реагирования на потенциальные риски проекта; Управление стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Оценка стоимости проекта. Метод освоенного объема.
Занятие 6. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта (4 часа).	Ключевые области управления проектом; Идентификация заинтересованных сторон проекта: реестр заинтересованных сторон. План вовлечения заинтересованных сторон проекта; Матрица власть/интерес; Составление плана коммуникаций участников проекта и КУП.
Занятие 7. Мастерство слова, или глассофобия - не порок (4 часа).	Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений. Модели убеждения по Аристотелю; Структура выступления. Опорная презентация выступления. Способы подачи информации; Задачи выступающего в рамках презентации. Инструменты упрощения восприятия информации о проекте.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Проектная деятельность)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Проектная деятельность))

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (Проектная деятельность)» проводится в соответствии с Учебным планом в 1 и 2 семестрах — в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчета по практике;
- идеи и прототипа.;
- презентации работы.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- защита отчета.;
- предоставление и тестирование прототипа.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа.

Критерии оценки по итогам практики:

Форма контроля по НИР– дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{PP1} + \text{Баллы}_{KBH}) * 0,2 + \text{Баллы}_{PP2} * 0,2 + \text{Баллы}_{PII} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{PP3} + \text{Баллы}_{PP4} + \text{Баллы}_{KB\text{внеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта:

Баллы_{OP1} –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики. Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы_{PP1} –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики. Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы_{KBH} –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы, выставяемые руководителем практики:

Баллы_{PP2} –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики.

Баллы, выставяемые проектным консультантом:

Баллы_{PII} –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

Баллы кросс-оценки, выставляемые студентами каждому участнику:

K – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Баллы, выставляемые экспертами комиссии:

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы пр3 – баллы за достижение продуктивных результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики и выводится средний балл.

Баллы пр4 – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики и выводится средний балл.

Баллы КВнеш – баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
Баллы, выставляемые руководителем проекта и подпроекта	
<i>Баллы ОР1</i>	0,2
<i>Баллы ПР1</i>	
<i>Баллы КВн</i>	
Баллы, выставляемые руководителем практики	
<i>Баллы ПР2</i>	0,2
Баллы, выставляемые проектным консультантом	
<i>Баллы ПИ</i>	0,1
Баллы, выставляемые студентами каждому участнику команды	
<i>k кросс-оценка</i>	0,1
Баллы, выставляемые экспертами комиссии	
<i>Баллы пр3</i>	0,4
<i>Баллы пр4</i>	
<i>Баллы КВнеш</i>	

Результирующая оценка за НИР носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем практики

Баллы ПР – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктивных результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики.

Баллы, выставяемые экспертами комиссии:

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы эк – баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики и выводится средний балл.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Проектная деятельность) (включая основную и дополнительную литературу)

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая руководителем ОП и руководителем практики (учебная литература; официальные, справочно-библиографические, периодические и специализированные издания, интернет-ресурсы, пакеты прикладных программ, программное обеспечение), соответствующие направлению подготовки бакалавр/магистр/специалиста.

Список основной литературы

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494276>
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

06257-1. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/411432>

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49240>

4. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455166>

5. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457487>

Список дополнительной литературы

1. Князева, Е. Н. Философия науки. Междисциплинарные стратегии исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Князева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05131-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/409000>

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467229>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456061>

4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452764>

5. Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07446-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441898>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>
10. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
12. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
13. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
16. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
17. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
18. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
19. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Проектная деятельность)

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы

(отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные кабинеты (адрес, номер, тип кабинет)	Наименование оборудования	Программное обеспечение, количество посадочных мест
G 231 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 32 чел.
G 424(520) поточная лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 90 чел.
G 618 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 16 чел.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**Департамент социально-экономических исследований
и регионального развития**

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики (Проектная деятельность)

	Выполнил студент(-ка) гр. _____ _____ ФИО
Отчет защищен: с оценкой _____ _____ И.О. Фамилия подпись _____ «_____» _____ 202_ г.	Руководитель практики уч. звание, должность _____ ФИО
Регистрационный № _____ «_____» _____ 202_ г. _____ И.О. Фамилия подпись _____	Практика пройдена в срок с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

г. Владивосток
202_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление 38.04.01 Экономика

«Экономические исследования»

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки/специальности _____

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, ____ курса, группы _____

квалификации (степени) _____

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «__» _____ 202__ г.

Преподаватель – руководитель практики _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание получил _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Справка-подтверждение

Студент (ка) _____ прибыл _____ 202__ г в _____ для
прохождения _____ практики. Выбыл _____ 202__ г.

Руководитель организации _____ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**Департамент/базовая кафедра социально-экономических исследований
и регионального развития**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _ курса группы _____
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки _____

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_ года
проходила производственную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент социально-экономических исследований
и регионального развития

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики
Научно-исследовательская работа
(по получению первичных навыков научно-исследовательской
работы)

Выполнил студент(-ка)
гр. М1122-38.04.01эи

_____ Иванов И.С.

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент

_____ Е. А. Тюрина

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 202_ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 202_ г.
по «__» _____ 202_ г.

г. Владивосток
202_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по учебной практике

Студент (-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, _____ курса, группы _____
квалификации (степени) _____

Вопросы, подлежащие разработке:

- 1.
- 2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «__» _____ 202__ г.

Преподаватель – руководитель практики _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
 прохождения учебной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием учебной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**Департамент социально-экономических исследований и регионального
развития**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _ курса группы _____
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
38.04.01 направления подготовки Экономика
«Экономические исследования»

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_
года проходил учебную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать

\



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Е.Б.Гаффорова

« 10 » _____ декабря _____ 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономические исследования»
Квалификация (степень) выпускника - магистр**

Владивосток
2021

Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.04.01 Экономика «Экономические исследования» основной образовательной программы *магистратуры* производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований, способ проведения учебной практики – *стационарный*.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Целью производственной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Задачами производственной практики являются:

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

– формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) является обязательным разделом основной профессиональной

образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Экономические исследования», входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистранта, специализирующегося в области научных исследований.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее сорока календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (тип практики) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

3 семестр - 144 (практическая работа - 36 ч., самостоятельная работа 108 ч.);

Общее количество часов: 144 (4 ЗЕТ).

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно- исследовательская работа)

Практика производственная

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная: по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики в форме

самостоятельной работы с периодами учебного времени для проведения практических занятий в форме научно-исследовательского семинара.

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области социально-экономических исследований.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Знает: методы анализа проблемной ситуации, как системы Умеет: определить и критически оценить связи между составными элементами проблемной ситуации, надежность имеющейся информации Владеет навыками: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять	УК-2.2. Осуществляет контроль реализации проекта, принимает	Знает: алгоритм принятия решений по изменению плана реализации

	проектом на всех этапах его жизненного цикла	решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	проекта, этапы его жизненного цикла Умеет: контролировать все стадии реализации проекта все стадии реализации проекта Владеет навыками: управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученных или самостоятельно сформулированных задач	Знает: методики оценки своих ресурсов и пределов (личностных, ситуационных, временных и т.д.) Умеет: определить образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности Владеет навыками: реализовывать приоритеты собственной деятельности

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Анализ запросов потенциальных работодателей	ПК-1 Способен вести работу по анализу результатов современных теоретических и эмпирических экономических исследований и поиску разрывов, определяющих перспективные направления прикладных исследований; разрабатывать и самостоятельно реализовывать	ПК-1.1. Формирует дизайн исследовательского проекта и корректно применяет количественные и качественные методы при его реализации	Знает: такие термины, как: «мотивация», «проблема», «актуальность», «этапы», «методы работы» Умеет: обобщать результаты экономических исследований, полученные российскими и зарубежными исследователями Владеет навыками: анализа результатов современных теоретических и эмпирических экономических исследований, умеет определять разрывы и

	программу прикладного экономического исследования		выделять наиболее перспективные направления экономических исследований
--	---	--	--

13. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Общая трудоемкость составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности для реализации работы.	50 часов	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1
2	Апробация результатов исследования	Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования	30 часов	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1

3	Представление промежуточных результатов НИР в рамках научно-исследовательских семинаров	Подготовка презентации по итогам индивидуальной научной работы. Защита промежуточных результатов индивидуальной работы магистрантов и предполагаемого личного вклада магистранта в разработку темы исследования	12 часов	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1
		Представление материалов исследования на научно-исследовательских семинарах	36 часов	
4	Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.	16 часов	УК-2
	Итого	144 часа	144 часа	

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Контроль	
1	Научно-исследовательская работа	3	36	108		Зачет с оценкой
	Итого:					144

Структура и содержание практической части курса (практические занятия)

Этап	Содержание этапа
1. Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом) (Приложение 3). Разработка аналитической части диссертационного исследования. Оформление выводов о результатах применения методического инструментария, разработанного в диссертационном исследовании. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности для реализации работы.

2. Апробация результатов исследования	Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования
3. Представление промежуточных результатов НИР в рамках научно-исследовательских семинаров	Подготовка презентации по итогам индивидуальной научной работы. Защита промежуточных результатов индивидуальной работы магистрантов и предполагаемого личного вклада магистранта в разработку темы исследования
4. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Научно-исследовательская работа)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);

- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.

Отчет - синопсис должен включать: тему работы; мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?); исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?); дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?); теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?); предварительный список литературы; структуру работы.

Структура диссертационной работы должна состоять из введения, первой, второй, третьей главы, заключения. 1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?). Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет.

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая).

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов.

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов. Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа))

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)» проводится в соответствии с Учебным планом в 3 семестре — в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчет - синопсис (развернутого план-конспект работы);
- структура диссертационной работы.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- защита отчета – синопсиса;
- защита структуры диссертационной работы.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем практики

Баллы ПР –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктивных результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики.

Баллы, выставляемые экспертами комиссии:

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы эк –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики и выводится средний балл.

Образовательный результат	Критерии оценки
Знает методы анализа проблемной ситуации, как системы	<p>«*» - магистрант не знает методы анализа проблемной ситуации, как системы, затрудняется с выбором методического инструментария в конкретной ситуации</p> <p>«**» - магистрант в целом ориентируется в методах анализа проблемной ситуации как системы, может произвести выбор методического инструментария анализа проблемной ситуации с помощью эксперта</p> <p>«***» - магистрант знает методы анализа проблемной ситуации, может самостоятельно осуществить выбор методического инструментария в конкретной ситуации</p>
Умеет определить и критически оценить связи между составными элементами проблемной ситуации, надежность имеющейся информации	<p>«*» - магистрант не умеет определять и критически оценивать межэлементные связи проблемной ситуации, надежность имеющейся для принятия управленческих решений проблемной ситуации</p> <p>«**» - магистрант в целом умеет определять и критически оценивать межэлементные связи проблемной ситуации, с помощью экспертов готов оценить надежность имеющейся для принятия управленческих решений проблемной ситуации</p> <p>«***» - магистрант умеет определять и критически оценивать межэлементные связи проблемной ситуации, самостоятельно оценивать надежность имеющейся для принятия управленческих решений проблемной ситуации</p>
Знает сценарии реализации стратегии решения проблемной ситуации, системные и междисциплинарные подходы	<p>«*» - магистрант не знает сценарии реализации стратегии решения проблемных ситуаций, не ориентируется в системных и междисциплинарных подходах решения проблемных ситуаций</p> <p>«**» - магистрант в целом ориентируется в стратегиях решения проблемных ситуациях, пользуется экспертной поддержкой для подбора системных и междисциплинарных подходов решения проблемных ситуаций</p> <p>«***» - магистрант знает сценарии реализации стратегии решения</p>

	проблемной ситуации, самостоятельно подбирает системные и междисциплинарные подходы для решения проблемных ситуаций
Умеет определять возможные риски и предлагать пути их устранения	<p>«*» - магистрант не способен определять возможные риски, порождающие проблемные ситуации, не умеет формировать решения, направленные на минимизацию рисков</p> <p>«**» - магистрант умеет идентифицировать и оценивать риски, порождающие проблемную ситуацию, с помощью экспертов способен сформировать решения, направленные на минимизацию рисков</p> <p>«***» - магистрант владеет приемами и методами идентификации возможных рисков, порождающих проблемную ситуацию, способен самостоятельно сформировать решения, направленные на минимизацию рисков</p>
Знает алгоритм принятия решений по изменению плана реализации проекта, этапы его жизненного цикла	<p>«*» - магистрант не знает алгоритма принятия решений по изменению плана реализации проекта, не ориентируется в этапах жизненного цикла проекта</p> <p>«**» - магистрант в целом ориентируется в этапах жизненного цикла проекта, знает и понимает алгоритм принятия решений по изменению плана реализации проекта</p> <p>«***» - магистрант алгоритм принятия решений по изменению плана реализации проекта в зависимости от этапов его жизненного цикла</p>
Умеет контролировать все стадии реализации проекта	<p>«*» - магистрант не владеет навыками обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей в соответствии с самостоятельно составленным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом); не владеет навыками контроля результатов реализации проекта на каждой из его стадий</p> <p>«**» - магистрант владеет навыками обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей в соответствии с самостоятельно составленным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом); испытывает затруднения с самостоятельным контролем результатов реализации проекта в целом или отдельных его стадий</p> <p>«***» - магистрант владеет навыками самостоятельного обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей в соответствии с самостоятельно составленным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом); самостоятельно контролирует результаты реализации проекта на всех его стадиях</p>
Знает идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	<p>«*» - магистрант не знает идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ;</p> <p>«**» - магистрант в целом ориентируется в помощи экспертов в идеологических и ценностных системах, сформировавшихся в ходе исторического развития;</p> <p>«***» - магистрант знает идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p>

<p>Умеет определить идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития с точки зрения их важности</p>	<p>«*» - магистрант не способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с идеологическими и ценностными системами, сформировавшимися в ходе исторического развития с точки зрения их важности «**» - магистрант способен проводить исследования в соответствии с идеологическими и ценностными системами, сформировавшимися в ходе исторического развития с точки зрения их важности при участии внешних экспертов «***» - магистрант способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с идеологическими и ценностными системами, сформировавшимися в ходе исторического развития с точки зрения их важности</p>
<p>Знает методику разработки и приёмы реализации программы прикладного экономического исследования</p>	<p>«*» - магистрант не знает методику разработки и может самостоятельно осуществить выбор приёмов реализации программы прикладного экономического исследования «**» - магистрант знает методику разработки, но испытывает затруднения с выбором приёмов реализации программы прикладного экономического исследования «***» - магистрант знает методику разработки и может самостоятельно выбрать приёмы реализации программы прикладного экономического исследования</p>
<p>Умеет разрабатывать программу прикладного экономического исследования</p>	<p>«*» - магистрант испытывает затруднения с разработкой программы прикладного экономического исследования (Синопсиса) «**» - магистрант в целом способен разработать программу прикладного экономического исследования (Синопсиса) с помощью научного руководителя и экспертов «***» - магистрант способен самостоятельно разработать программу прикладного экономического исследования (Синопсиса) и представить её экспертному сообществу</p>

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно- исследовательская работа) (включая основную и дополнительную литературу)

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая руководителем ОП и руководителем практики (учебная литература; официальные, справочно-библиографические, периодические и специализированные издания, интернет-ресурсы, пакеты прикладных программ, программное обеспечение), соответствующие направлению подготовки бакалавр/магистр/специалиста.

Список основной литературы

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2.
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

06257-1. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/411432>

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49240>

4. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455166>

5. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457487>

Список дополнительной литературы

1. Князева, Е. Н. Философия науки. Междисциплинарные стратегии исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Князева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05131-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/409000>

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467229>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456061>

4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452764>

5. Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07446-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441898>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>
10. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
12. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
13. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
16. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
17. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
18. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
19. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм

собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные кабинеты (адрес, номер, тип кабинет)	Наименование оборудования	Программное обеспечение, количество посадочных мест
G 231 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп.Г)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 32 чел.
G 424(520) поточная лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп.Г)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 90 чел.
G 618 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп.Г)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 16 чел.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**Департамент социально-экономических исследований
и регионального развития**

О Т Ч Е Т
**о прохождении производственной практики (Научно-исследовательская
работа)**

	Выполнил студент(-ка) гр. _____ _____ ФИО
Отчет защищен: с оценкой _____ _____	Руководитель практики уч. звание, должность _____ ФИО
подпись _____ И.О. Фамилия «_____» _____ 202_ г.	
Регистрационный № _____ «_____» _____ 202_ г.	Практика пройдена в срок с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
_____ И.О. Фамилия подпись _____	

г. Владивосток
202_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление 38.04.01 Экономика

«Экономические исследования»

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки/специальности _____

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, ____ курса, группы _____

квалификации (степени) _____

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «__» _____ 202__ г.

Преподаватель – руководитель практики _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание получил _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Справка-подтверждение

Студент (ка) _____ прибыл _____ 202__ г в _____ для
прохождения _____ практики. Выбыл _____ 202__ г.

Руководитель организации _____ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**Департамент/базовая кафедра социально-экономических исследований
и регионального развития**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _ курса группы _____
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки _____

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_ года
проходила производственную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Е.Б.Гаффорова

« 10 » декабря 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**Практика по получению профессиональных умений и опыта в
педагогической деятельности
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика**
**магистерская программа «Экономические исследования»
Квалификация (степень) выпускника - магистр**

Владивосток
2021

Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.04.01 Экономика «Экономические исследования» основной образовательной программы *магистратуры* производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной

деятельности в области дизайна исследовательского проекта и корректного применения различных методов экономических исследований, способ проведения учебной практики – *стационарный*.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствие с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности)

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности являются:

1. закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по пройденным дисциплинам или дисциплинам из той же области знаний;
2. формирование профессиональных компетенций в процессе выполнения педагогической деятельности, профессиональных задач в рамках конкретных трудовых функций;
3. способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин;
4. применять современные методы и методики в процессе их преподавания;
5. получение опыта самостоятельного преподавания (подготовки методических материалов).

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности)

Задачами производственной практики являются:

1. предоставление обучающимся возможности получения опыта педагогической деятельности, включенности в образовательный процесс организации высшего профессионального образования в качестве педагога-стажера, под руководством наставника;
2. закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения базовых и специальных дисциплин образовательной программы;
3. создание условий для самостоятельной деятельности обучающегося по освоению компетенции, связанной с педагогической деятельностью: проведение занятий;
4. разработка рабочих учебных программ дисциплин, входящих в учебный план образовательной программы;
5. подготовка конспектов лекций, планов и заданий для практических занятий и другого методического обеспечения;
6. изучение и применение методов активного обучения;
7. овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
8. овладение методикой анализа учебных занятий;
9. представление о современных образовательных информационных технологиях;
10. привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
11. развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП;

12. применение студентом компетенции по педагогической деятельности в практической деятельности.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта педагогической деятельности в области преподавания экономических дисциплин, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Экономические исследования», входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистранта, специализирующегося в области научных исследований.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

3 семестр - 108 (практическая работа - 12 ч., самостоятельная работа 96 ч.);

Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ).

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности)

Практика производственная

Способ проведения – стационарная.

Проводится путем выделения в календарном учебном графике 2-х недельного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности)

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Отсутствует	ПК-4 Способен применять методики и методы преподавания экономических дисциплин и сопровождать исследовательскую деятельность обучающихся в образовательных организациях высшего образования	ПК-4.2 Способен консультировать обучающихся по вопросам формирования дизайна исследовательского проекта и корректного применения различных методов экономических исследований	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет: обобщать результаты экономических исследований, полученные российскими и зарубежными исследователями Владеет навыками: формирования дизайна исследовательского проекта и корректного применения различных методов экономических исследований

16. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности)

Общая трудоемкость составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1. Посещение занятий				
	Посещение занятий	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием	12 часов	ПК-4
2. Самостоятельная работа (96 часов)				
1	Выбор дисциплины	Выбор дисциплины из учебного плана	10 часов	
2	Разработка учебно-методического материала	Студенту необходимо разработать учебную программу и методическое обеспечение одного из модулей/раздела управленческих дисциплин	80 часов	ПК-4
3	Завершающий этап работы, презентация материалов	Презентация разработанных материалов	6 часов	ПК-4
	Итого	108 часов	108 часов	

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Контроль	
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности	3	12	96		Зачет с оценкой
	Итого:					108

Структура и содержание практической части курса (практические занятия)

Этап	Содержание этапа
Выбор дисциплины	Выбор дисциплины, по которой разрабатывается учебно-методический материал, осуществляется руководителем практики

	из числа дисциплин, закрепленных за департаментом социально-экономических исследований.
Разработка учебно-методического материала	Студенту необходимо разработать учебную программу и методическое обеспечение одного из модулей/раздела управленческих дисциплин. Учебная программа должна состоять из набора методических материалов по заданной теме для проведения лекции и практического занятия.
Завершающий этап работы, презентация материалов	Презентация разработанных материалов производится для студентов магистратуры (2-го курса) в рамках одной из дисциплин текущего семестра (по предварительной договоренности с преподавателем дисциплины).

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);

- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.

Введение, в котором излагаются цели и задачи практики.

Результаты анализа места дисциплины в учебном плане (на основе анализа учебного плана и Рабочей программы учебной дисциплины) – в рамках какой программы реализуется дисциплина, в какой блок входит, семестр, количество часов и их распределение по видам (лекции/практики/лабораторная работа/самостоятельная работа), формируемые компетенции, обзор содержания дисциплины. Место предлагаемого модуля в составе дисциплины, обоснование целесообразности включения предлагаемого модуля в программу, за счет сокращения/удаления каких модулей существующей программы?

1. Теоретические материалы для проведения лекции и практической части занятия в следующем составе:

- ✓ план лекции;
- ✓ цели изучения данной темы, с четким указанием того, что студент в результате ее изучения должен ЗНАТЬ;
- ✓ собственно конспект лекции (требования: логичное изложение материала, выделение основных понятий);
- ✓ вопросы для самопроверки;
- ✓ задания для формирования практических навыков и умений (форма задания, принцип реализации, критерии оценки и т.д.)
- ✓ список рекомендуемой литературы для самостоятельного изучения;

✓ глоссарий.

4. Заключение, в котором описываются основные выводы и проблемы, с которыми столкнулся практикант в процессе разработки материалов и проведения занятий (эссе)

5. Список использованных источников.

Приложение: презентация теоретических материалов, которые практикант использует для проведения лекционных и/или практических занятий.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности))

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности)» проводится в соответствии с Учебным планом в 3 семестре — в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Критерии оценки отчета.

Оценка «отлично» (компетенции сформированы на высоком уровне) - если отчет отражает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной темы, а также основного содержания и новаций лекционного или практического занятия по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Язык изложения корректный и логический. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

Оценка «хорошо» (компетенции сформированы на уровне, близком к высокому) означает знание узловых проблем программы и основного содержания лекционной темы или темы практического занятия; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. Изложение материала в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

Оценка «удовлетворительно» (компетенции сформированы на среднем уровне) - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционной темы или темы практического занятия; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; частичные затруднения с описанием методов активного обучения, заданий. В отчете прослеживается стремление логически, определенно и последовательно изложить материал. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» (компетенции сформированы на низком уровне) - незнание, либо отрывочное представление о данной

проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе. Отсутствие требуемых элементов отчета, несоответствие требованиям к оформлению.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности) (включая основную и дополнительную литературу)

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая руководителем ОП и руководителем практики (учебная литература; официальные, справочно-библиографические, периодические и специализированные издания, интернет-ресурсы, пакеты прикладных программ, программное обеспечение), соответствующие направлению подготовки бакалавр/магистр/специалист.

Список основной литературы

1. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 618 с. ISBN 978-5-4475-8778-9
2. Okolelov, O.P. Pedagogika of the higher school: textbook / O.P. Okolelov. — М.: INFRA-M, 2020. – 187 pages – the access Mode:<http://znanium.com/catalog/product/962105>
3. Simonov, V.P. Pedagogika and psychology of the higher school. An innovative course for training of masters: Manual / Accusative Simonov. - М.: The high school textbook, Research Center INFRA - М, 2020. - 320 pages - the access Mode:<http://znanium.com/catalog/product/426849>
4. Gromkova, M.T. Pedagogika of the higher school: Manual for students of pedagogical higher education institutions / M.T. Gromkova. - М.:YuNITI-DANA, 2020. - 447 pages - the access Mode: <http://znanium.com/catalog/product/881925>

Список дополнительной литературы

1. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-102953-4 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795807>
2. Горбенко А.О. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях. Теория и практика: Монография / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 240 с.: 60x88 1/16. - (Наука). (обложка)
ISBN 978-5-905554-56-8 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/467723>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>
10. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
12. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
13. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
16. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
17. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
18. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
19. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению
профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности)**

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные кабинеты (адрес, номер, тип кабинет)	Наименование оборудования	Программное обеспечение, количество посадочных мест
G 231 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 32 чел.
G 424(520) поточная лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 90 чел.
G 618 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 16 чел.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**Департамент социально-экономических исследований
и регионального развития**

О Т Ч Е Т
**о прохождении производственной практики (Практика по получению
профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности)**

	Выполнил студент(-ка) гр. _____ _____ ФИО
Отчет защищен: с оценкой _____ _____	Руководитель практики уч. звание, должность _____ ФИО
подпись _____ И.О. Фамилия «_____» _____ 202_ г.	
Регистрационный № _____ «_____» _____ 202_ г.	Практика пройдена в срок с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
подпись _____ И.О. Фамилия	

г. Владивосток
202_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Направление 38.04.01 Экономика
«Экономические исследования»

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки/специальности _____

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка) _____

(*имя, отчество, фамилия*)

Школы экономики и менеджмента, ____ курса, группы _____

квалификации (степени) _____

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «__» _____ 202__ г.

Преподаватель – руководитель практики _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Справка-подтверждение

Студент (ка) _____ прибыл _____ 202__ г в _____ для
прохождения _____ практики. Выбыл _____ 202__ г.

Руководитель организации _____ должность ФИО

МП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент социально-экономических исследований

и регионального развития

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _ курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки _____

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_

года проходила производственную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Е.Б.Гаффорова

« 10 » декабря 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**Практика по получению профессиональных умений и опыта в
аналитической деятельности и проектно-экономической деятельности)**
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономические исследования»
Квалификация (степень) выпускника - магистр

Владивосток
2021

Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.04.01 Экономика «Экономические исследования» основной образовательной программы *магистратуры* производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований, способ проведения учебной практики – *стационарный, выездной*.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности и проектно-экономической деятельности)

Целью производственной практики магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в условиях функционирования организации и приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности и проектно-экономической деятельности)

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению экспертно-аналитических задач;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности и проектно-экономической деятельности) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности и проектно-экономической деятельности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и

направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Экономические исследования», входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистранта, специализирующегося в области научных исследований.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (тип практики) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

4 семестр – 252 (практика 18 ч., самостоятельная работа 234 ч.), 7 зачетные единицы.

Общее количество часов: 252(7 ЗЕТ).

**ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению
профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности
и проектно-экономической деятельности)**

Практика производственная

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике

периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики. Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности и проектно-экономической деятельности)

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	ПК-2 Способен готовить аналитические материалы в интересах органов государственной службы	ПК 2.2 Прогнозирует динамику и объясняет взаимосвязи основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, региона, отрасли в целом Умеет: рассчитывать прогноз, анализировать динамику основных социально-экономических показателей деятельности предприятия Владеет навыками: объяснять взаимодействие основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
	ПК-3 Способен разрабатывать стратегию развития экономических агентов в условиях неопределенности	ПК-3.1 Выявляет значимые проблемы развития экономических агентов	Знает: основные стратегии и тактики сбора эмпирических данных с применением качественных методов, особенности дизайна проекта в качественном парадигме, отчета о проведении исследования Умеет: формировать базу текстов для анализа и применять основные техники анализа текстов в экономических исследованиях Владеет навыками: анализа и прогнозирования состояния рынков и внутренней среды организации

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности и проектно-экономической деятельности)

Общая трудоемкость составляет 7 зачётных единиц (252 академических часов).

Структура практики:

п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (начальный) этап - ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики; - консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики; - ознакомление с работой аналитических отделов организаций; - инструктаж о технике безопасности; - изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ 	18 часов	ПК -2.2
2	Основной (исследовательский этап)	<ul style="list-style-type: none"> - сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли); - изучение основных показателей деятельности организации (отрасли); - изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации; - изучение действующих нормативно правовых актов в сфере финансовой деятельности организации, в сфере взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с субъектами государственного финансового контроля: Центральный банк РФ, 	72 часа	ПК-2.2; РК-3.2

		ФНС, ФТС и др., субъектами финансового рынка: - коммерческими банками, страховыми организациями, внебюджетными фондами, иными хозяйствующими субъектами		
3	Основной (аналитический)	- проведение анализа и оценки финансовых ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления финансами и внутреннего финансового контроля; - проведение анализа действующих нормативно-правовых актов в финансовой сфере, обобщение и представление предложений по совершенствованию финансового управления в рамках деятельности организации; - составление аналитических отчетов по обоснованию проектов нормативных правовых актов в финансовой сфере	144 часа	ПК-2.2; ПК-3.2
4	Заключительный этап	- подготовка и оформление итогового отчёта по практике; семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики	18 часов	ПК-2.2; ПК-3.2
	Итого		252 часа	ПК-2.2; ПК-3.2

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Се ме стр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточно й аттестации
			Пр	СР	Кон троль	
1	Подготовительный (начальный) этап	4	4	14	-	Зачет с оценкой

	ознакомительный					
2	Основной (исследовательский этап)	4	4	68	-	Зачет с оценкой
3	Основной (аналитический)	4	4	140	-	Зачет с оценкой
4	Заключительный этап	4	6	12		Зачет с оценкой
	Итого:		18	234		Зачет с оценкой

Структура и содержание практической части курса (практические занятия)

Этап	Содержание этапа
Подготовительный, исследовательский этап	предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, изучение действующих нормативно-правовых актов в финансовой сфере в рамках взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с конкретными субъектами хозяйственной деятельности.
Аналитический этап	студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия с органами государственного финансового контроля
Заключительный этап	студент занимается оформлением результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа.

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя.

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия.

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные:

направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителем практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности и проектно-экономической деятельности)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;

- работа над проектом;

- подготовка и защита отчета по практике;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.

Рекомендуется использование программы производственной практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы

магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам, связанным с развитием финансовой сферы.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности и проектно-экономической деятельности))

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности и проектно-экономической деятельности**») проводится в соответствии с Учебным планом в 4 семестре — в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчета по практике.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- защита отчета.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (61-80)

***Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки
способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне	«*» - у магистранта вызывает затруднение выбор метода сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; магистрант не владеет навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне

	<p>«**» - магистрант умеет пользоваться современными методами сбора, владеет навыками обработки и анализа экономических и социальных данных с помощью экспертов; у магистранта вызывает затруднения представление результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне</p> <p>«***» - магистрант умеет самостоятельно пользоваться современными методами сбора, владеет навыками самостоятельной обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне</p>
<p>способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками самостоятельного построения алгоритма разработки программы анализа экономических показателей, не способен сформировать информационное обеспечение программы проведения экономических расчётов, не способен систематизировать и провести первичную обработку данных статистической и оперативной отчетности для проведения экономических расчётов</p> <p>«**» - магистрант владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа экономических показателей, способен сформировать информационное обеспечение программы проведения экономических расчётов; у магистранта вызывает затруднения работа по систематизации, первичной обработке данных статистической и оперативной отчетности, необходимых для проведения экономических расчётов</p> <p>«***» - магистрант владеет навыками самостоятельного построения алгоритма разработки программы анализа экономических показателей, способен сформировать информационное обеспечение программы проведения экономических расчётов, способен систематизировать, провести первичную обработку данных статистической и оперативной отчетности для проведения экономических расчётов</p>
<p>способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками самостоятельного сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, испытывает затруднения с изложением полученных результатов аналитической деятельности и представлением результатов в виде отчетов</p> <p>«**» - магистрант испытывает затруднения в работе по сбору, анализу, интерпретации, прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; способен грамотно и логично изложить полученные</p>

	<p>результаты аналитической деятельности, представить результаты в виде отчетов</p> <p>«***» - магистрант владеет навыками самостоятельного сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов</p>
<p>способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики, национальных и мировых финансовых систем</p>	<p>«*» - магистрант не способен самостоятельно выбрать наиболее подходящие современные методы и инструменты для исследования социально-экономических процессов, испытывает затруднения с применением выбранных методов и инструментов для проведения сравнительного анализа национальных моделей экономики</p> <p>«**» - магистрант способен с помощью эксперта выбрать наиболее подходящие современные методы и инструменты для исследования социально-экономических процессов, применить выбранные им методы и инструменты для проведения сравнительного анализа национальных моделей экономики</p> <p>«***» - магистрант способен самостоятельно выбрать наиболее подходящие современные методы и инструменты для исследования социально-экономических процессов, применить выбранные им методы и инструменты для проведения сравнительного анализа национальных моделей экономики</p>
<p>способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора</p>	<p>«*» - магистрант не ориентируется в вопросах нормативно-правового регулирования рационального и эффективного использования финансовых ресурсов; не способен применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора</p> <p>«**» - магистрант не ориентируется в вопросах нормативно-правового регулирования рационального и эффективного использования финансовых ресурсов; способен с помощью экспертов применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора</p> <p>«***» - магистрант способен охарактеризовать нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов; владеет навыками самостоятельного применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора</p>
<p>способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий разрабатывать проектные решения с</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, испытывает затруднения с разработкой мероприятий по реализации проектов и программ, а также</p>

<p>учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующий методические нормативные документы, также предложения мероприятия реализации разработанных проектов программ</p>	<p>затруднения в разработке нормативно-методических обеспечения проектов «**» - магистрант владеет навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, испытывает затруднения с разработкой мероприятий по реализации проектов и программ, а также затруднения в разработке нормативно-методических обеспечения проектов «***» - магистрант владеет навыками самостоятельной подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, навыками разработки мероприятий по реализации проектов и программ, а также разработки нормативно-методических обеспечения проектов</p>
<p>способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p>«*» - магистрант не владеет основами проектного управления; не знает методы оценки вариантов, разработки и поиска решений с учётом фактора неопределённости; не способен произвести оценку эффективности проектов с учётом фактора неопределённости «**» - магистрант владеет основами проектного управления, знает современные методы оценки вариантов, разработки и поиска решений с учетом фактора неопределенности; испытывает затруднения в вопросах оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости; «***» - магистрант владеет основами проектного управления, знает современные методы оценки вариантов, разработки и поиска решений с учетом фактора неопределенности; владеет навыками самостоятельной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</p>
<p>способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках «**» - магистрант владеет навыками разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках с помощью эксперта «***»- магистрант владеет навыками самостоятельной разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>

Если студент получает «неудовлетворительно» по производственной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика
по получению профессиональных умений и опыта в
аналитической деятельности и проектно-экономической
деятельности) (включая основную и дополнительную литературу)**

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая руководителем ОП и руководителем практики (учебная литература; официальные, справочно-библиографические, периодические и специализированные издания, интернет-ресурсы, пакеты прикладных программ, программное обеспечение), соответствующие направлению подготовки бакалавр/магистр/специалист.

Список основной литературы

1. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономические исследования и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ Когденко В.Г., Мельник М.В., Быковников И.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71215.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мельник, М. В. Теория экономического анализа: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2937-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/406602>
3. Анищенко, В. Н. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Анищенко, А. Г. Хабибулин, Е. В. Анищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06199-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/411280>
4. Малышенко, В.А. Стратегический финансовый анализ как метод изучения комплексной финансовой устойчивости предприятия. Монография : монография / В.А. Малышенко. — Москва : Русайнс, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-4365-1730-8. Издание доступно в Электронная библиотечная система BOOK.ru (ЭБС). Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-929759&theme=FEFU>
5. Мэрфи, Джон Межрыночный анализ [Электронный ресурс]: принципы взаимодействия финансовых рынков/ Джон Мэрфи— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2021.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68010.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Серия :

- Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblioonline.ru/bcode/412473>
2. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежнокредитных отношений : учеб. пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/414557>
 3. Пласкова, Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809989>
 4. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/421157>
 5. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В., Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/421180>
 6. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе [Электронный ресурс]: практикум на английском языке/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2021.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75599.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 7. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учеб. пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-08074-2. — Режим доступа: HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/424206>
 8. Этрилл, Питер. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]/ Питер Этрилл, Эдди Маклейни— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 9. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblioonline.ru/bcode/413322>
 10. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Бакалавр и магистр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430899>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>
10. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
12. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
13. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
16. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
17. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
18. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
19. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по получению
профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности)**

и проектно-экономической деятельности)

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные кабинеты (адрес, номер, тип кабинет)	Наименование оборудования	Программное обеспечение, количество посадочных мест
G 231 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 32 чел.
G 424(520) поточная лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 90 чел.
G 618 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 16 чел.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**Департамент социально-экономических исследований
и регионального развития**

О Т Ч Е Т
**о прохождении производственной практики (Практика по получению
профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности и
проектно-экономической деятельности)**

	Выполнил студент(-ка) гр. _____ _____ ФИО
Отчет защищен: с оценкой _____ _____	Руководитель практики уч. звание, должность _____ ФИО
подпись _____ И.О. Фамилия «_____» _____ 202_ г.	
Регистрационный № _____ «_____» _____ 202_ г.	Практика пройдена в срок с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
подпись _____ И.О. Фамилия	

г. Владивосток
202_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление 38.04.01 Экономика

«Экономические исследования»

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки/специальности _____

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка) _____

(*имя, отчество, фамилия*)

Школы экономики и менеджмента, ____ курса, группы _____

квалификации (степени) _____

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: « ____ » _____ 202_ г.

Преподаватель – руководитель практики _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание получил _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Справка-подтверждение

Студент (ка) _____ прибыл _____ 202__ г в _____ для
прохождения _____ практики. Выбыл _____ 202__ г.

Руководитель организации _____ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**Департамент/базовая кафедра социально-экономических исследований
и регионального развития**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _ курса группы _____
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки _____

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_ года
проходила производственную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Е.Б.Гаффорова

« 10 » декабря 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Преддипломная практика
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
магистерская программа «**Экономические исследования**»
Квалификация (степень) выпускника - магистр

Владивосток
2021

Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.04.01 Экономика «Экономические исследования» основной образовательной программы *магистратуры* производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований, способ проведения учебной практики – *стационарный, выездной*.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствие с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Целью производственной практики является решение конкретных задач по выполнению магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков по профилю профессиональной деятельности, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой сфере.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Задачами производственной практики являются:

- разработка финансовых стратегий предприятий и организаций различных форм собственности, включая финансово-кредитных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- оценка финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов и разработка комплекса мер по минимизации рисков;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в финансовой сфере;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности и критически оценивать их применение на практике;
- обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала, предусматривающего комплексный подход к предмету изучения;
- разработка методов и инструментов, необходимых для проведения исследования и анализа его результатов;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты преддипломной практики;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Преддипломная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Экономические исследования», входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистранта, специализирующегося в области научных исследований.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (тип практики) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

4 семестр – 576 (практика 9 ч., самостоятельная работа 567 ч.), 16 зачетных единиц.

Общее количество часов: 576 (16 ЗЕТ).

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Практика производственная

Способ проведения – стационарная, выездная.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Место проведения практики. Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знает основы системного и междисциплинарного подходов Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации Владеет навыками: критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, умеет выработать стратегию действий

Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Выстраивает и реализует гибкую профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т. ч. с использованием инструментов непрерывного образования), накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает требования рынка труда и стратегии личного развития Умеет выстраивать профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т. ч. с использованием инструментов непрерывного образования)
--------------------------------	--	---	--

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	ПК-1 Способен вести работу по анализу результатов современных теоретических и эмпирических экономических исследований, поиску противоречий и разрывов, постановке исследовательских вопросов, определяющих перспективные направления научных исследований; разрабатывать и самостоятельно реализовывать программу научного исследования	ПК-1.2 Содержательн о интерпретирует результаты проведенных исследований и формулирует соответствующие выводы	Знает: особенности и методологические основания проведения исследований в качественной парадигме Умеет: решать этические вопросы при сборе качественных данных Владеет навыками: интерпретации результатов проведенных исследований и формировании соответствующих выводов по ним

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Общая трудоемкость составляет 17 зачётных единиц (576 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Вводный инструктаж (знакомство с местом прохождения практики)	4	УК-1;УК-6; ПК-1
		Индивидуальное задание на практику	6	
		Инструктаж по технике безопасности	4	
		Итого по подготовительному этапу:	14 час.	
2	Основной	Обзор и обобщение основных теоретических и практических положений в рассматриваемой области исследования (отечественный и зарубежный опыт). Перспективы развития теоретических исследований по данному направлению. Сбор фактологических и статистических данных по теме магистерского исследования.	80 час.	УК-1;УК-6; ПК-1
		Проведение дополнительных исследований по теме диссертации, обновление ранее собранных данных	210 час.	
		Обработка и систематизация фактического материала	220 час.	
		Итого по основному этапу:	510 час.	
3	Итоговый	Подготовка отчета по практике	50 час.	УК-1;УК-6; ПК-1
		Собеседование-защита	2 час.	
		Итого по итоговому этапу:	52 час.	
			576 час.	

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации

	дисциплины		Пр	СР	Контроль	
1	Подготовительный (организационный)	4	7	7	-	Зачет с оценкой
2	Основной	4	-	510	-	Зачет с оценкой
3	Итоговый	4	2	50	-	Зачет с оценкой
	Итого:		9	567		576

Структура и содержание практической части курса (практические занятия)

Этап	Содержание этапа
Подготовительный, исследовательский этап	На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, изучение действующих нормативно-правовых актов в финансовой сфере в рамках взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с конкретными хозяйствующими субъектами, участниками финансового рынка, субъектами государственного финансового контроля и т.п.
Основной этап	студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия контрагентами по предпринимательской деятельности, с органами государственного финансового контроля.
Завершающий этап	Студент занимается оформлением результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Преддипломная практика)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом

творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не

подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д. Текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с содержанием практики (включая краткое описание места прохождения практики, конкретного отдела и его основных функций, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта, отзывы рекомендации руководителей практики от организации по оптимизации процесса организации практики).

Список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет.

Приложения (все приложения должны быть пронумерованы, в текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения).

Текст отчета о практике, оглавление, список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с действующими в ШЭМ ДВФУ методическими указаниями «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Общий объем отчета магистранта о преддипломной практике составляет 20-25 листов без учета приложений. Данный объем не должен включать в себя нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия (организации, учреждения), устав, отчет о финансовых результатах, баланс

предприятия (организации, учреждения) и прочие документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы могут быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету, представляющему собой в большей степени аналитический, а не описательный материал. При подготовке отчета не следует подробно рассматривать теоретические проблемы, а сосредоточиться на практических методах решения тех или иных вопросов. В отчете следует стремиться сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые стоят перед предприятием (организацией, учреждением) и связаны с темой магистерской диссертации практиканта.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать максимально полные ответы на вопросы программы практики и по структуре строго соответствовать ей. Для того чтобы материал отчета представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на используемые источники, включая учебную и научно-исследовательскую литературу, с целью сравнения практики и теории управления, выявления узких мест и формулировки магистрантами соответствующих предложений и рекомендаций. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчетность организации, исходные данные органов государственной статистики).

Рекомендуется использование программы преддипломной практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам, связанным с развитием финансовой сферы.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ (Преддипломная практика))

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (Преддипломная практика)» проводится в соответствии с Учебным планом в 1 и 2 семестрах — в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчета по практике.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- защита отчета

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой:

*Навык (образовательный результат) не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (61-80)

***Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки
Знает требования рынка труда и стратегии личного развития	<p>«*» - у магистранта не ориентируется в требованиях, которые сформулированы в профессиональных стандартах и ведущими работодателями к специалистам по профилю профессиональной деятельности, не способен сформировать стратегию личного развития</p> <p>«**» - магистрант в целом знает требования, предъявляемые профессиональными стандартами и ведущими работодателями к специалистам по профилю профессиональной деятельности, с помощью экспертов способен сформировать стратегию личного развития в профессиональной сфере</p> <p>«***» - магистрант знает требования, предъявляемые профессиональными стандартами и ведущими работодателями к специалистам по профилю профессиональной деятельности, знает подходы к формированию стратегии личного развития</p>
Умеет выстраивать профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т. ч. использованием инструментов непрерывного образования)	<p>«*» - магистрант не способен выстроить самостоятельно профессиональную траекторию, в т.ч. с использованием инструментов непрерывного образования, с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>«**» - магистрант умеет выстраивать профессиональную траекторию, но у него есть трудности в выборе инструментов непрерывного образования, определения возможностей развития профессиональных компетенций</p>

	социальных навыков «***» - магистрант умеет самостоятельно выстраивать профессиональную траекторию, в т. ч. с использованием инструментов непрерывного образования, с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков
Знает способы подготовки аналитических отчётов по вопросам финансового управления для различных стейкхолдеров	«*» - магистрант не знает способы, типы и методы подготовки аналитических отчётов по вопросам финансового управления, не знает, как выбрать необходимый тип отчёта в зависимости от запроса стейкхолдеров «**» - магистрант знает способы и методы подготовки аналитических отчётов по вопросам финансового управления, но у него есть затруднения в выборе нужного типа отчёта в зависимости от потребности стейкхолдера «***» - магистрант знает способы и методы подготовки аналитических отчётов по вопросам финансового управления, может самостоятельно выбрать нужный тип отчёта по запросу стейкхолдера
Умеет разрабатывать аналитические отчёты для различных стейкхолдеров по вопросам финансового управления	«*» - магистрант не способен разработать аналитический отчёт по вопросам финансового управления по запросу стейкхолдера «**» - магистрант способен разработать аналитический отчёт по вопросам финансового управления по запросу стейкхолдера при помощи эксперта «***» - магистрант способен самостоятельно разрабатывать аналитические отчёты по вопросам финансового управления по запросу стейкхолдера
Знает подходы осуществления взаимодействия со стейкхолдерами по результатам оценки рисков финансовой деятельности	«*» - магистрант не знает приемы и методы осуществления взаимодействия со стейкхолдерами по результатам оценки рисков финансовой деятельности «**» - магистрант знает и выбирает с помощью эксперта наиболее эффективный метод осуществления взаимодействия со стейкхолдерами по результатам оценки рисков финансовой деятельности «***» - магистрант знает и самостоятельно выбирает наиболее эффективный метод осуществления взаимодействия со стейкхолдерами по результатам оценки рисков финансовой деятельности
Умеет осуществлять взаимодействие со стейкхолдерами по вопросам минимизации рисков финансовой деятельности	«*» - магистрант не способен осуществлять взаимодействие со стейкхолдерами по вопросам минимизации рисков финансовой деятельности «**» - магистрант осуществляет с помощью экспертов взаимодействие со стейкхолдерами по вопросам минимизации рисков финансовой деятельности «***» - магистрант способен самостоятельно осуществлять взаимодействие со стейкхолдерами по вопросам минимизации рисков финансовой деятельности

Объектами оценивания выступают:

– своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;

– уровень овладения умениями и навыками в соответствии с заданием на практику;

– результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики. При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

Итоговая оценка работы студентов на практике определяется из:

– участия практикантов обработке собранного материала;

– своевременной сдачи итоговых документов.

Итоговыми формами отчетности по результатам преддипломной практики считаются:

- путевка на практику (подписанная и заверенная печатями);
- индивидуальный отчет студента о прохождении практики (к зачету по практике).

Общие параметры оценивания преддипломной практики

Оценка	Профессиональный уровень	Общекультурный уровень	Иные компетенции	Выполнение сроков предоставления работы
Отлично	«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям: при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными и внес обоснованные предложения; студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.	Материал изложен грамотно, логично и интересно и соответствует содержанию и задачам Преддипломной практики.	Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, самостоятельность, коммуникабельность	Выполнялся график предоставления отчета к защите.
Хорошо	«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям: при ее защите студент показал знания вопросов темы; в отчете допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер.	Допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности. Отчет недостаточно логически выстроен, или обнаруживает недостаточное представление содержательной части.	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи	Выполнялся график предоставления отчета к защите, но с некоторыми недоработками

Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который: содержит недостаточное представление деятельности предприятия, нечеткую последовательность изложения материала; студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	Работа написана не в полном соответствии с программой практики, недостаточно полно изложен материал, допущены орфографические ошибки	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы	Не выполнялся график предоставления отчета к защите, предоставленный отчет имел некоторые недоработки
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который: содержит не все пункты согласно программе практики; студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;	Допущены грубые орфографические, стилистические и логические ошибки. Неясность и примитивность изложения делают текст трудным для восприятия	Студент не выполняет требований руководителя, не дисциплинирован, не проявляет инициативы, не ориентируется даже при решении примитивных задач	Имеет место грубое нарушение сроков предоставления отчета к защите, предоставленная работа имеет значительные недоработки, принципиально снижающие ее достоверность и др. качественные характеристики

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика) (включая основную и дополнительную литературу)

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая руководителем ОП и руководителем практики (учебная литература; официальные, справочно-библиографические, периодические и специализированные издания, интернет-ресурсы, пакеты прикладных программ, программное обеспечение), соответствующие направлению подготовки бакалавр/магистр/специалиста.

Список основной литературы

1. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451422>

2. Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20848. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557510>

3. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

— 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450546>

4. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2937-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/406602>

5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450537>

Список дополнительной литературы

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокого. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/412905>

2. Ерженин Р.В. Централизованная бухгалтерия в секторе государственного управления (теория и практика): монография / Р.В. Ерженин; под науч. ред. Р.Д. Гутгарц. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Научная мысль). — <https://doi.org/10.12737/22897> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792442>

3. Ильин А.В. Принятие решений о распределении бюджетных средств/А.В.Ильин - М.: Статут, 2020. - 104 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8354-1102-3, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504767>

7. Ларионова И.В. Риск-менеджмент в коммерческом банке: монография [Электронный ресурс] / И.В.Ларионова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — М.: КноРус медиа, 2019. — Режим доступа: https://www.litres.ru/irina-larionova-3/risk-menedzhment-v-kommercheskom-banke-11650004/#buy_now_noreg

4. Масловский В.П. Финансовый анализ проекта: Учебное пособие / Масловский В.П., Глоба С.Б., Бутакова Н.М. - Краснояр.:СФУ, 2021. - 202 с.: ISBN 978-5-7638-3436-9 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/967995>

5. Мизиковский Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915387>

6. Мэрфи, Джон Межрыночный анализ [Электронный ресурс]: принципы взаимодействия финансовых рынков/ Джон Мэрфи— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2020.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68010.html>.— ЭБС «IPRbooks»

— Парушина Н.В. Аудит: практикум: учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. 286 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773992>

7. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. - М.:Дашков и К, 2021 - 132 с. ISBN 978-5-394-02811-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937272>

8. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. : ил. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546676>

9. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Пласкова Н.С. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0472-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525962>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>

7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития

бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>

10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

10. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>

11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

12. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>

13. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>

14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>

15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

16. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>

17. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

18. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

19. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные кабинеты (адрес, номер, тип кабинет)	Наименование оборудования	Программное обеспечение, количество посадочных мест
---	---------------------------	---

G 231 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп.Г)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 32 чел.
G 424(520) поточная лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп.Г)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 90 чел.
G 618 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп.Г)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, программы 1С, Альт-Инвест, Декларация 2021. Мест: 16 чел.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**Департамент социально-экономических исследований
и регионального развития**

О Т Ч Е Т
**о прохождении производственной практики (Преддипломная
практика)**

	Выполнил студент(-ка) гр. _____ _____ ФИО
Отчет защищен: с оценкой _____ _____	Руководитель практики уч. звание, должность _____ ФИО
подпись _____ И.О. Фамилия «_____» _____ 202_ г.	
Регистрационный № _____ «_____» _____ 202_ г.	Практика пройдена в срок с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
подпись _____ И.О. Фамилия	

г. Владивосток
202_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Направление 38.04.01 Экономика
«Экономические исследования»

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки/специальности _____

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка) _____

(*имя, отчество, фамилия*)

Школы экономики и менеджмента, ____ курса, группы _____

квалификации (степени) _____

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «__» _____ 202__ г.

Преподаватель – руководитель практики _____ (дд.мм.гг.) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Задание получил _____ (дд.мм.гг.) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Справка-подтверждение

Студент (ка) _____ прибыл _____ 202__ г в _____ для
прохождения _____ практики. Выбыл _____ 202__ г.

Руководитель организации _____ должность ФИО

МП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент/базовая кафедра социально-экономических исследований
и регионального развития

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _ курса группы _____
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки _____

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_
года проходила производственную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать